

大銀協フォーラム研究支援論文企画書作成要領
(Microsoft Wordを使用)

研究支援をご応募される方は、論文企画書をA4サイズで3枚程度に要約し、「大銀協フォーラム研究支援申込書」とともに大阪銀行協会調査部までご提出ください。

構成	<p>(1) A4版用紙、3枚程度</p> <p>(2) 応募者の氏名は非公開で選考しますので、企画書に大学名、氏名は不要です。</p> <p>【記載項目】</p> <p>(1) 企画題名 (「大銀協フォーラム研究支援申込書」と一致させてください。)</p> <p>(2) 内容の骨子・組立て・全体構想等の要約</p> <p>(3) 企画の意義・特徴 (なお、実務上のインプリケーションがあれば、そちらもお書きください。)</p>
用紙サイズ	A4版タテ・横書き
1行の文字数(本文)	約40字
1頁の行数(本文)	約36行
文字サイズ	<p>1. タイトル 12.0ポイント</p> <p>2. 本文 10.5ポイント</p>
余白	<p>上 30mm、 下 30mm</p> <p>左 30mm、 右 30mm</p>
グラフ・図表をご利用の場合	<p>カラーを使用せず、モノクロを使用してください。 (審査時は、モノクロ原稿用紙にて審査を行います。)</p>
その他	<p>(1) 企画書は、ワープロソフト(Microsoft Word)で作成してください。</p> <p>(2) ワープロソフトと表計算ソフトの両方を利用される場合、表計算ソフトで作成された表やグラフは、ワープロ原稿に予め挿入してください。</p> <p>(3) 頁数を付けてください。</p>

以上